**転　　出　　届**

（幼・小・中学部用）

令和　　　年 　　月　　　日

トロント補習授業校　校長　殿

**この度、　　　　年　　　月　　　日をもって転出いたします。**

保護者氏名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 転出児童･生徒名 | 学部･学年･組 | 生年月日 | 性別 | 転出先学校 |  |
|  | 幼・小・中年　　組 | 年月　日 | 男・女 | 学校名所在地電話番号 |
|  | 幼・小・中　年　　組 | 年月　日 | 男・女 | 学校名所在地電話番号 |  |
|  | 幼・小・中　年　　組 | 年月　日 | 男・女 | 学校名所在地電話番号 |  |

（幼稚部の場合は、転出先学校名は不要です。）

|  |  |
| --- | --- |
| 転出後の住所　　　〒 |  |
|  |  |  |
| トロントを発つまでの連絡先電話番号：　（　　　　）　　　　－　　　　　　　　　　　　　（　　　月　　日まで） |

下記の□にチェックを入れて下さい。

□　転出書類(在学証明書･教科書給付証明書)は不要。

□　転出書類(在学証明書･教科書給付証明書)の発行を希望。（小学部・中学部のみ）

**＊　転出書類は、転出日に児童生徒にお渡しします。**

**＊　本届は、遅くとも転出日の２週間前までに提出して下さい。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長 | 教頭 | 学籍　事務 | 会計　事務 |
|  |  |  |  |

**【学校記入欄】受付日：令和　　　年　　月　　日**